

«Утверждаю» \_\_\_\_\_  
директор МКОУ «Ростошинская СОШ»  
приказ № 2.3 от 11.01.2022

**«Порядок  
выполнения и защиты индивидуального проекта».  
Общие положения.**

- 1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего общего образования, основной образовательной программой среднего общего образования, Программой формирования УУД.
- 1.2.** Данное Положение регламентирует деятельность МКОУ «Ростошинская СОШ» по организации работы над итоговым индивидуальным проектом (далее ИИП) в связи с переходом на реализацию ФГОС СОО, регламентирует процедуру итоговой оценки достижения метапредметных результатов образования в соответствии с требованиями ФГОС СОО. Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта.
- 1.3.** Проектная деятельность является одной из форм организации учебной и внеурочной деятельности, направлена на повышение качества образования, демократизации стиля общения педагогов и учащихся.
- 1.4.** Индивидуальный проект, по желанию обучающегося, может быть выполнен в течение одного учебного года (10 класс) или в течение 2-х учебных лет (10–11 класс). Выполнение индивидуального итогового проекта обязательно для каждого учащегося 10/11 класса, перешедшего на обучение по новым ФГОС, его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной оценки по любому учебному предмету. В течение одного учебного года учащийся обязан выполнить один итоговый индивидуальный проект.
- 1.5.** Руководителем проекта является учитель - предметник, классный руководитель, педагог-организатор, педагог дополнительного образования.
- 1.6.** Темы проектов могут предлагаться как педагогом, так и учениками. Тема, предложенная учеником, согласуется с педагогом.
- 1.7.** Проект может быть только индивидуальным.
- 1.8.** Проект может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность.
- 1.9.** Проектные задания должны быть четко сформулированы, цели и средства ясно обозначены, совместно с учащимися составлена программа действий.
- 1.10.** Публичная защита проекта проходит в сроки, определённые администрацией ОО.

## I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ ИИП:

- 2.1.** Для обучающихся - продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении избранной области.
- 2.2.** Для педагогов- создать условия для формирования УУД учащихся, развития их творческих способностей и логического мышления.
- 2.3.** Задачами выполнения ИИП являются:
- 2.3.1.** Обучение планированию (учащийся должен уметь чётко определить цель, описать шаги по её достижению, концентрировать внимание на достижении цели на протяжении всей работы).
- 2.3.2.** Формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (уметь выбрать подходящую информацию, правильно её использовать).
- 2.3.3.** Развитие умения анализировать, развивать креативность и критическое мышление.
- 2.3.4.** Формирование и развитие навыков публичного выступления.
- 2.3.5.** Формирование позитивного отношения к деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом).

## II. ЭТАПЫ И ПРИМЕРНЫЕ СРОКИ РАБОТЫ НАД ИИП:

- 3.1.** В процессе работы над проектом учащийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам: подготовительный, основной, заключительный.

Этапы	Содержание	Деятельность
1 этап Подготовительный Сентябрь – ноябрь 10 класс	Выбор темы	Осуществляется самостоятельно учащимся
	Определение руководителя проекта, консультанта	Корректировка темы с учетом мнения руководителя
	Определение цели, формулировка содержания работы	Постановка цели и задач, составление плана, определение примерной структуры проекта
	Планирование работы под руководством руководителя	Корректировка плана (по мере необходимости). Контроль выполнения плана руководителем (ежемесячно)
	Составление плана работы над проектом	Осуществляется учащимся. Контроль выполнения плана еженедельно (ежемесячно)
	Определение конечного результата проекта	Описание продукта.
	Определение предварительного списка источников информации	Составление списка литературы, источников информации по теме индивидуального проекта .
2 этап Основной	Работа с литературой и иными источниками информации	Отбор и изучение литературы по теме проекта, сбор материала, его изучение, анализ и обобщение .
Декабрь – май 10 класс	Проведение исследования	Сбор и систематизация необходимых материалов (фактов, результатов), в соответствии с целями. Работа с полученной информацией. Проведение исследования, эксперимента и опытов. Формулирование выводов. Самоанализ полученного результата.

	Консультации	Составление промежуточных отчетов. Обсуждение альтернатив, проблем, возникших в ходе выполнения проекта
3 этап Заключительный Сентябрь – апрель 11 класс	Оформление результатов проекта	Составление отчетов, докладов, Подготовка мультимедийной презентации, оформление продукта и других результатов проектной деятельности .
	Предварительная защита проекта	Получение рецензии, техническая защита
	Подготовка к публичной защите проекта	Подготовка необходимых документов, предъявляемых при защите проекта. Оформление доклада, презентации, итогового продукта.
	Публичная защита проекта в форме публичного экзамена	Защита индивидуального проекта.

**3.2.** Контроль соблюдения сроков осуществляет руководитель проекта. Общий контроль работы по выполнению индивидуального проекта осуществляет заместитель директора по учебной работе, назначенный приказом руководителя ОО.

**3.3.** Подготовительный этап (сентябрь-октябрь): выбор темы и руководителя проекта.

**3.4.** Основной этап (ноябрь-январь) - совместно с педагогом-организатором и руководителем проекта разрабатывается план реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительная проверка руководителем проекта.

**3.5.** Заключительный(февраль-март) - защита проекта, оценивание работы.

**3.6.** Контроль соблюдения сроков осуществляет руководитель проекта.

**3.7.** Контроль охвата детей проектной деятельностью осуществляет классный руководитель.

#### **IV.ВОЗМОЖНЫЕ ТИПЫ РАБОТ И ФОРМЫ ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ**

##### Приложение № 5

4.1. По содержанию проект может быть:

- предметный,
- метапредметный,
- межпредметный, относящийся к области знаний (нескольким областям), относящийся к области деятельности и пр.

Выбранная обучающимся тема проектной работы может реализовывать познавательный мотив, ориентироваться на интересы и увлечения обучающегося, решение личностных проблем.

#### **V.ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ИИП**

**5.1. Общие требования к оформлению проектно-исследовательских работ:**

- Работа выполняется на листах стандарта А 4, шрифтом Times New Roman, размером шрифта 12, пунктов с интервалом между строк–1,5.
- Размер полей: верхнее–2см., нижнее–1,5 см., левое–3см., правое–2 см.
- Титульный лист считается первым, но не нумеруется.
- Каждая новая глава начинается с новой страницы. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят.
- Все разделы плана (названия глав, выводы, заключение, список литературы, каждое приложение)

начинаются с новых страниц.

–Название раздела печатается заглавными буквами, жирным шрифтом.

–Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы.

–Объем текста исследовательской работы, включая формулы и список литературы, не должен быть менее 10 машинописных страниц.

–Для приложений может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц.

–Основной текст работы нумеруется арабскими цифрами, страницы приложений–арабскими цифрами (внизу посередине)

–Проект должен иметь титульный лист.

## **5.2. Основные требования к оформлению презентаций в Power Point**

– Рекомендуются использовать не более трех цветов на одном слайде.

– Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

– Текст должен хорошо читаться на выбранном фоне.

– Необходимо использовать максимально пространство экрана (слайда).

– Первый слайд презентации должен содержать тему проекта, ФИО разработчика, руководителя, консультантов (при наличии).

– Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится.

– Слайды не должны быть перегружены анимационными эффектами. Для смены слайдов используется один и тот же анимационный эффект.

– Для выделения информации следует использовать рамки, границы, заливку и т.п.

– Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами, с анимацией.

**5.3. Структура проекта содержит в себе** (в печатном и мультимедийном вариантах): титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список используемых источников.

– Титульный лист оформляется по установленному в школе образцу (*приложение 3*);

– Слово **ТЕМА** на титульном листе проекта не пишется;

– Направление проекта, тип проекта должны соответствовать направлениям и типам, указанным в настоящем Положении;

– ФИО обучающегося и руководителя пишутся полностью;

– На титульном листе обязательно указывается год.

– Оглавление включает перечень тематических названий всех разделов проекта в порядке их следования.

– Введение включает в себя ряд следующих положений:

– обоснование актуальности выбранной темы: дается аналитический обзор фактов, уже известных в науке и практике и оставшихся еще не раскрытыми и требующими разрешения; на этой основе формулируется противоречие, на раскрытие которого направлен данный проект; на основании выявленного противоречия формулируется проблема;

– определяется цель работы-то, что необходимо достигнуть в результате работы над проектом;

– формулируются конкретные задачи, которые необходимо решить, чтобы достичь цели;

– гипотеза; предмет и объект исследования;

– указываются методы и методики, которые использовались при разработке проекта;

– завершают введение подразделы «На защиту выносятся», «Новизна проекта», «Практическая

значимость».

- Основная часть проекта может состоять из одного или двух разделов: первый, как правило, содержит теоретический материал, второй – экспериментальный (практический).
- В заключении формулируются выводы, описывается, достигнуты ли поставленные цели, решены ли задачи.
- В списке литературы дается точная информация об источниках, использованных в проекте; список составляется по тематическим разделам: общефилософская литература, теория, практическая литература и т.п.; источники, внутри каждого раздела, перечисляются в алфавитном порядке в соответствии с требованиями ГОСТа: фамилии авторов, наименование источника, место, наименование издательства, год издания, количество страниц; если используются статьи из журналов, то указывается автор, наименование статьи, наименование журнала, номер и год выпуска и номера страниц, на которых напечатана статья.

В тексте работы должна быть ссылка на тот или иной источник (порядковый номер ссылки выносится под основной текст страницы и сопровождается информацией об источнике: автор, наименование источника, место, наименование издательства, год издания, страница цитирования).

- Объем текста проектной работы, включая формулы и список литературы, не должен быть менее 10 машинописных страниц.

Для приложений может быть отведено дополнительно не более 10 страниц.

**В состав материалов готового проекта** в обязательном порядке включаются:

- выносимый на защиту продукт проектной деятельности, представленный в одной из описанных выше форм;
- подготовленная учащимся краткая пояснительная записка к проекту (объемом не более одной печатной страницы) с указанием для всех проектов:
  - а) исходного замысла, цели и назначения проекта;
  - б) краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов;
  - в) списка использованных источников.

**Для конструкторских проектов** в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для социальных проектов – описание эффектов/эффекта от реализации проекта.

Краткий отзыв руководителя, содержащий краткую характеристику работы учащегося в ходе выполнения проекта, в том числе:

- а) инициативности и самостоятельности;
- б) ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе);
- в) исполнительской дисциплины.

При наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.

Обязательным во всех работах является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники.

В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

## **5.4. Критерии оценки отдельных этапов выполнения проекта:**

### **5.4.1. Выбор темы.**

При выборе темы учитывается:

- Актуальность и важность темы;
- Научно-теоретическое и практическое значение;
- Степень освещенности данного вопроса в литературе.
  - Актуальность темы определяется тем, отвечает ли она проблемам развития и совершенствования процесса обучения.
  - Научно-теоретическое и практическое значение темы определяется тем, что она может дать слушателю, т.е. могут ли изложенные вопросы быть использованы в его повседневной практической деятельности.
  - Целеполагание, формулировка задач, которые следует решить;
  - Цели должны быть ясными, четко сформулированными и реальными, т.е. достижимыми.
  - Выбор средств и методов, адекватных поставленным целям;
  - Планирование, определение последовательности и сроков работ;
  - Проведение проектных работ или исследования;
  - Излагая конкретные данные, нужно доказывать и показывать, как они были получены, проверены, уточнены, чтобы изложение было достоверным.
  - Изложение мысли должно быть понятным, правильно сформулированным и показывать то, что было открыто или выявлено автором исследования.
  - Оформление результатов работ в соответствии с замыслом проекта или целями исследования;
  - Форма работы должна соответствовать содержанию.

Не принято писать работу от первого лица. Текст теоретической части должен быть написан в неопределенном наклонении («рассматривается», «определяется» и т.п.).

В работе должна прослеживаться научность и литературность языка.

Письменная речь должна быть орфографически грамотной, пунктуация соответствовать правилам, словарный и грамматический строй речи разнообразен, речь выразительна. Культура оформления определяется тем, насколько она аккуратно выполнена, содержит ли она наглядный материал (рисунки, таблицы, диаграммы и т.п.). В оформлении работы должен быть выдержан принцип необходимости и достаточности. Перегрузка «эффектами» ухудшает качество работы.

## **VI. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ПРОЕКТА**

**6.1.** На защите могут присутствовать представители администрации, другие учителя-предметники, классный руководитель, родители.

У обучающегося имеется возможность публично представить результаты работы над проектами и продемонстрировать уровень овладения отдельными элементами проектной деятельности. Обучающийся может использовать мультимедийные формы для представления своего проекта.

**6.2.** Презентация и защита индивидуальных учебных проектов проводится в марте на школьной конференции. Для проведения конференции создается специальная комиссия, в состав которой могут входить учителя, учащиеся, педагоги дополнительного образования, педагоги-психологи, администрация образовательного учреждения и иные квалифицированные работники. Количество членов комиссии не должно быть менее 3-х и более 7 человек.

Состав комиссии для оценки индивидуальных проектов назначается приказом директора школы.

Комиссия оценивает уровень проектной деятельности конкретного обучающегося, дает

оценку выполненной работы.

Процедура защиты состоит в 6-8 минутном выступлении учащегося, который раскрывает актуальность, поставленные задачи, суть проекта и выводы.

Далее следуют ответы на вопросы комиссии.

### **6.2.1. Проектная деятельность оценивается по 2 группам критериев:**

**6.2.1.1.** критерии оценки содержания проекта;

**6.2.1.2.** критерии оценки защиты проекта.

## **VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Для учащихся (Приложение 5)

### **7.1.Для руководителя проекта:**

- Индивидуальный план выполнения проекта для каждого обучающегося (Приложение)
- Общие сведения:

N п/п	ФИО ученика	Тема проекта	Итоговая оценка	Подпись руководителя
1.				

- Рецензия по каждому индивидуальному проекту (Приложение2)

Руководитель проекта передает заключение и рецензию за выполненную работу комиссии до начала защиты проекта.

### **7.2.Для классного руководителя:**

- Лист ознакомления родителей:

N п/п	ФИО ученика	Тема проекта	Дата выполнения проекта	Дата защиты	Подпись родителя
1.					

## **VIII. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

### **8.1. Руководитель индивидуального проекта должен:**

- Совместно с обучающимся определить тему и учебный план работы по индивидуальному образовательному проекту;
- Совместно с обучающимся определить цель работы, этапы, сроки, методы работы, источники необходимой информации;
- Мотивировать обучающегося на выполнение работы по индивидуальному образовательному проекту;
- Оказывать помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов исследования;
- Контролировать выполнение обучающимся плана работы по выполнению индивидуального образовательного проекта.

#### **8.1.1. Руководитель индивидуального проекта имеет право:**

- Требовать от обучающегося своевременного и качественного выполнения работы;
- Использовать в своей работе имеющиеся в школе информационные ресурсы;
- Обращаться к администрации школы в случае систематического несоблюдения сроков реализации плана индивидуального образовательного проекта.

### **8.2. Обучающийся должен:**

- Выбрать тему индивидуального образовательного проекта;

- Посещать консультации и занятия по индивидуальному образовательному проекту;
- Ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя индивидуального образовательного проекта:
- Подготовить публичный отчет о проделанной работе.

### 8.2.1. Обучающийся имеет право:

- На консультацию и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения индивидуального образовательного проекта;
- Использовать для выполнения индивидуального образовательного проекта ресурсы школы.

## IX. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТНОЙ РАБОТЫ:

9.1. Для оценивания проектной работы педагог руководствуется уровневый подходом сформированности навыков проектной деятельности.

9.2. Вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта:

- продукта ;
- пояснительной записки;
- отзыва,
- презентации - по каждому из четырёх критериев.

### 9.3. Содержательное описание каждого критерия:

Критерий	Уровни сформированности навыков проектной деятельности	
	Базовый (1 балл)	Повышенный (2-3 балла)
Самостоятельное приобретение знаний и решение проблем	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного.	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы .
Знание предмета	Продemonстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки.	Продemonстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют.
Регулятивные действия	Продemonстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа доведена до конца и представлена комиссии; Некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля обучающегося	Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления. Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно.
Коммуникативные действия	Продemonстрированы навыки оформления проектной работы и	Тема ясно определена и пояснена. Текст- сообщение хорошо



	<p>пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Автор отвечает на вопросы.</p>	<p>структурированы. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументированно. Работа-сообщение вызывает интерес. Автор свободно отвечает на вопросы.</p>
--	--	---

#### **9.4. Условия принятия решения по проекту:**

**9.4.1.** Полученные баллы переводятся в оценку в соответствии с таблицей.

Базовый уровень	отметка «удовлетворительно»	4 –6 первичных баллов
Повышенный уровень	отметка «хорошо»	7—9 первичных баллов;
	отметка «отлично»	10—12 первичных баллов.

**9.4.2.** Отметка за выполнение проекта выставляется в графу «Проектная деятельность» в классном журнале и личном деле. В документ государственного образца об уровне образования – аттестат о среднем общем образовании – отметка выставляется следующим образом: 1) если в учебном плане на проект отводится 68 часов и больше за два года, то индивидуальный проект указывается в перечне учебных предметов; 2) если меньше 68 часов – в перечне курсов и дисциплин в разделе «Дополнительные сведения».

**9.4.3.** В ходе работы над индивидуальным проектом учащийся получает текущие отметки по пятибалльной системе за выполнение ключевых этапов работы. Эти отметки вносятся в журнал на страницу «Индивидуальный проект». Промежуточная аттестация по предмету «Индивидуальный проект» проводится по полугодиям. Итоговая отметка по этому предмету выставляется в аттестат в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании с учетом отметки, полученной на защите проекта.

### **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПУНКТОВ ПОЛОЖЕНИЯ**

**10.1.** Все участники образовательных отношений несут в установленном порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к их компетенции данным Положением.

### **Х. ВСТУПЛЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ В СИЛУ**

**11.1.** Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения его приказом МКОУ «Ростошинская СОШ»

## Типы проектов.

Тип проекта	Цель проекта	Проектный продукт
Информационный	Сбор информации о каком-либо объекте или явлении.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Анализ данных социологического опроса,</li> <li>● атлас,</li> <li>● атрибуты несуществующего государства,</li> <li>● бизнес-план,</li> <li>● видеофильм,</li> <li>● эссе,</li> <li>● обзорные материалы,</li> <li>● отчёты о проведённых исследованиях,</li> </ul>
Исследовательский	Доказательство или опровержение какой-либо гипотезы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● стендовый доклад,</li> <li>● мультимедийный продукт,</li> <li>● выставка,</li> <li>● газета, журнал</li> </ul>
Творческий	Привлечение интереса публики к проблеме проекта.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● действующая фирма,</li> <li>● игра,</li> <li>● коллекция,</li> <li>● компьютерная анимация,</li> <li>● костюм,</li> <li>● макет,</li> <li>● модель,</li> <li>● музыкальное произведение,</li> <li>● отчёты о проведённых исследованиях,</li> <li>● оформление кабинета,</li> <li>● пакет рекомендаций,</li> <li>● письмо в ...</li> <li>● праздник,</li> <li>● публикация,</li> <li>● путеводитель,</li> <li>● справочник,</li> <li>● система школьного самоуправления,</li> <li>● стендовый доклад,</li> <li>● сценарий,</li> <li>● сказка,</li> <li>● серия иллюстраций,</li> <li>● учебное пособие</li> </ul>
Игровой или ролевой	Представление опыта участия в решении проблемы проекта (чертеж, экскурсия).	

**ФОРМА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ РЕЦЕНЗИИ НА ПРОЕКТНУЮ РАБОТУ**

Рецензия на проектную работу

\_\_\_\_\_ *Ф. И. О.* \_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ класса, МКОУ  
«Ростошинская СОШ» на тему: « \_\_\_\_\_ »

*Текст рецензии*

---

---

---

---

---

Дата \_\_\_\_\_

Руководитель (подпись) \_\_\_\_\_

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ПРОЕКТА**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РОСТОШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

**ПРОЕКТ НА ТЕМУ:**

Выполнил (а)  
обучающийся \_\_\_ класса  
Иванов Иван Иванович

Руководитель проекта:  
Ф.И.О.  
учитель (предмет)

С. РОСТОШИ, 20\_\_год

## ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ПРОЕКТНОЙ РАБОТЫ

1. Содержание защиты по проекту должно включать:
  - обоснование актуальности темы, практической значимости проекта;
  - изложение поставленных в нем целей и задач;
  - описание хода выполнения проекта и полученных результатов;
  - краткий обзор изученных источников и использованной литературы;
  - продуманную демонстрацию иллюстративного материала (в тех случаях, где это требуется). Выступление ограничивается во времени – 5–7 минут.
2. Выступление оценивается на основе критериев:
  - соблюдение структуры выступления;
  - соблюдение регламента;
  - умение завоевать внимание аудитории и поддерживать его на протяжении всего выступления;
  - адекватность громкости и темпа;
  - адекватность языка и стиля;
  - уверенность и убедительность манеры изложения.
3. Ответы на вопросы после выступления должны соответствовать требованиям:
  - соответствия содержания ответов вопросам;
  - корректности при ответе на вопросы оппонентов;
  - краткости и аргументированности;
  - грамотности речи и стилистической выдержанности изложения.

### Индивидуальный план выполнения проекта

Этапы	Виды деятельности	Планируемая дата исполнения	Дата исполнения по факту	Подпись руководителя
Подготовка	Выбор темы учебного проекта и тем исследования обучающихся; Разработка основополагающего вопроса и проблемных вопросов учебной темы.			
Планирование	Формулировка задач, которые следует решить; Выбор средств и методов решения задач; Определение последовательности и сроков работ			
Процесс проектирования	Самостоятельная работа Оформления записки, плакатов и др.			
Итог	Достигнутый результат. Оформление.			
Защита				