Алехина Татьяна Серафимовна

Подписан: Алехина Татьяна Серафимовна
DN: ИНН=363200604890, СНИЛС=04346527248, E=rostoschi_school@mail.ru, C=RU, S=Воронежская область, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""РОСТОШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА""", G=Татьяна Серафимовна, SN=Алехина, OID.1.2.840.113549.1.9.2=1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.2.1, CN=Алехина Татьяна Серафимовна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: Россия, Воронежская область, Эртильский район,с. Ростоши
Дата: 2021.04.09 11:03:45+03'00'

«Утверждаю»_____
директор МКОУ «Ростошинская СОШ»
Т.С. Алехина

Дорожная карта
по подготовке и проведению ВПР
в МКОУ «Ростошинская СОШ» в 2020 – 2021уч.г.

№ п.п.	Содержание мероприятия	Сроки	Формат документа	Исполнители
	Анализ результатов и подведение итогов ВПР			
1	Провести анализ результатов ВПР во всех классах с целью выявления проблем формирования базовыхпредметных компетенций	**01.12.2020**	Аналитическая справка с рекомендациями	заместитель директора по УВР
2	Анализ результатов ВПР учителями предметниками, учителями-методистами, заместителями директоров по УВР (на уровне каждого обучающегося, класса, параллели, общеобразовательного учреждения, предметов)	**01.12.2020**	Аналитическая справка с рекомендациями	заместитель директора по УВР, учителя предметники, классные руководители
3	По результатам анализа внести изменения в основную образовательную программу НОО и ООО школы в части формирования УУД и коррекции рабочих программ учебных предметов и курсов, курсов внеурочной деятельности.	07.12.2020	Приказ о внесении изменений в основную образовательную программу НОО и ООО	Администрация, Руководители ШМО
4	Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов на основе анализа результатов всероссийских проверочных работ прошлого года.	07.12.2020	Приказ о внесении изменений в рабочие программы	Руководители ШМО, учителя
5	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам. Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода	15.12.2020	Аналитическая справка Утверждение ИОМ обучающихся	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО, учителя

	к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей			
6	Внести изменения в Положение о внутренней системе оценки качества образования (в части проведения контрольных, административных, срезовых работ; тематической, промежуточной и итоговой аттестации учащихся).	15.12.2020	Приказ о внесении изменений в Положение о внутренней системе оценки качества образования	Администрация, Руководители ШМО
7	Разместить измененное Положение на сайте школы	16.12.2020	Размещение информации на сайте школы	Заместитель директора по УВР
8	Проведение контрольных мероприятий	До 27.12.2020	Приказ о проведении контрольных мероприятий	
9	Анализ итогов реализации Дорожной карты.	До 30.03.2021	Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР
10	Проведение диагностических (контрольных) работ	Апрель – май 2021	Приказ о проведении диагностических (контрольных) работ	Администрация, Руководители ШМО

Директор: Т.С. Алехина

«Утверждаю»_____
директор МКОУ «Ростошинская СОШ»
Т.С. Алехина

План психолого – педагогического сопровождения подготовки обучающихся МКОУ «Ростошинская СОШ» к ВПР

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Подготовительный этап		
1	Разработка рекомендаций, буклетов для родителей поорганизации работы и охраны здоровья учащихся в периодподготовки и проведения ВПР: - «Как помочь ребенку справиться со стрессом»; - «Психологическая поддержка ребенка»	Сентябрь - октябрь	Классные руководители
	Просветительский этап		
2	Подготовка и проведение родительских собраний по темам «ВПР в вопросах и ответах», «Особенности организации и проведения ВПР: психологический аспект», «Как поддержать ребенка во время подготовки к ВПР?»	в течении года	Администрация
3	Проведение семинаров с педагогами, классными руководителями по темам «Как помочь учащимся подготовиться к ВПР?», «Деятельность классного руководителя по психологической подготовке учащихся к ВПР»	в течение года	Администрация
4	Проведение бесед, групповых консультаций с учащимися по темам «Что я знаю о ВПР?», «Использование вашего времени наилучшим образом», «Как подготовиться к ВПР?», «Индивидуальный стиль деятельности»	в течение года	Классные руководители, учителя - предметники
	Диагностический этап		
5	Определение индивидуальных особенностей и склонностей учащихся, потенциальных возможностей	Сентябрь - октябрь	Классные руководители, учителя - предметники
6	Выявление учащихся «группы риска»	Сентябрь - октябрь	Классные

			руководители
Консультационный этап			
7	Индивидуальное консультирование классных руководителей, учащихся и их родителей по результатам диагностической работы	Ноябрь – декабрь	Администрация
8	Индивидуальные консультации родителей по педагогическим аспектам подготовки учащихся к ВПР	в течение года	Классные руководители
Организационный этап			
9	Участие в разработке индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении	январь -февраль	Классные руководители, учителя - предметники
10	Реализации стратегий адресной педагогической поддержки с учетом индивидуальных особенностей учащихся	февраль - март	Классные руководители
Коррекционно-развивающий этап			
11	Реализация комплекса индивидуальных и групповых педагогических мероприятий поддержки учащихся при проведении ВПР	январь - март	Администрация
12	Индивидуальная работа с учащимися «группы риска» по повышению учебной мотивации, выработки навыка использовать особенности своего типа мышления, индивидуального учебного стиля деятельности	Январь - март	Классные руководители, учителя - предметники
Заключительный этап			
13	Анализ возникших педагогических проблем при подготовке и проведении ВПР, корректировка плана работы по психолого-педагогическому сопровождению учащихся на следующий учебный год.	май - июнь	Администрация, Классные руководители