

ПРИНЯТО
На заседании
Педагогического совета
Протокол № 5
от 10.03.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МКОУ
«Ростошинская СОШ»
Алехина Т.С.
Пр. №12 от 10.03.2021 г.

Положение
О представлении психолого – педагогической помощи обучающимся
МКОУ «Ростошинская СОШ»

1. Общие положения

Настоящий документ составлен в целях регламентации деятельности в МКОУ «Ростошинская СОШ»

Регламент предоставления психолого-педагогической помощи составлен в соответствии со следующими нормативными документами и локальными актами:

- Закон “Об образовании в Российской Федерации” №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г,
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1015 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования",
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1014 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования",
- Протокол Коллегии от 10 ноября 2014 г. № ПК-бвн Минобрнауки РФ,
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2015 №ВК-268/07,
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 № 514-н “Об утверждении профессионального стандарта “педагог-психолог (психолог в сфере образования)”
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций,
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.3286-15 - "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья",

Настоящий регламент определяет **цель**

- контроль психического развития воспитанников и учащихся и своевременное оказание психолого-педагогической помощи детям, родителям (или лицам их заменяющим) и педагогическим работникам.

Психолого-педагогическая помощь оказывается детям на основании добровольного согласия родителей (законных представителей), оформленным письменно. В случае расторжения ранее подписанного согласия, также письменно оформляется отказ.

Все данные, полученные в процессе психолого-педагогического сопровождения носят конфиденциальный характер в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. Порядок оказания педагогической, психологической помощи

Педагогическая, психологическая помощь детям, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия), предоставляется без взимания платы, на основании устного или письменного обращения (сообщения, информации, в т.ч. в электронной форме) в Школе:

ребенка и (или) его законного представителя;

должностного лица, осуществляющего правоприменительную процедуру (действие) с участием или в интересах ребенка;

должностных лиц органов государственной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Педагогическая, психологическая помощь детям, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия), предоставляется на основании письменного согласия несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, и (или) законного представителя ребенка (Приложение 1).

Обращение подлежит регистрации в журнале приема обращений на осуществление педагогической, психологической помощи несовершеннолетним, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) (Приложение 2). Обращение рассматриваются с учётом срока проведения правоприменительных процедур с участием несовершеннолетнего.

В соответствии с Федеральным законом от 08.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» при обращении несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, и (или) законного представителя ребенка даётся согласие на обработку персональных данных (Приложение 3).

Виды помощи и сроки её оказания фиксируются в Личной карте несовершеннолетнего. (Приложение 4)

Органы, осуществляющие правоприменительные процедуры (действия) с участием или в интересах детей, взаимодействуют с администрацией Школы, которая в свою очередь взаимодействует с учредителем, осуществляющим контролируемую функцию.

Финансирование расходов (оплата труда педагогических работников), связанных с предоставлением педагогической, психологической помощи, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия), производится школой в пределах средств фонда оплаты труда.

Виды педагогической, психологической помощи, несовершеннолетним, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия):

психолого-педагогическое консультирование несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) и должностных лиц, осуществляющих правоприменительные процедуры; наблюдение за психо-эмоциональным состоянием несовершеннолетних;

осуществление мероприятий, направленных на нормализацию психо-эмоционального состояния несовершеннолетних и содействие в разрешении психологических проблем;

проведение социальной реабилитации детей.

Оказание помощи детям может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

Для получения помощи посредством личного общения ребёнок, достигший 14 лет и (или) законный представитель ребёнка должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

3. Права и обязанности участников оказания педагогической, психологической помощи несовершеннолетним, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия)

Все участники имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- сохранение профессиональной тайны;
- иные права, предусмотренные законодательством.

Родители (законные представители), обратившиеся за педагогической, психологической помощью имеют право давать согласие, отказ, либо частичное согласие на предоставление несовершеннолетнему какого – либо вида, формы испособа оказания психолого-педагогической помощи, а также обработки персональных данных, фото-, видео-, аудиозаписей при оказании психолого- педагогической помощи.

Специалисты, оказывающие педагогическую, психологическую помощь, имеют права:

- защиту своих профессиональных прав;
- объединение в профессиональные союзы, иные общественные объединения;
- иные права, предусмотренные законодательством.

3.4 Ответственный за приём обращений обязан:

- зафиксировать обращение в журнале в день обращения;
- получить от несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет и (или) законного представителя ребенка письменное согласие на оказание педагогической, психологической помощи, согласие на обработку персональных данных;
- ознакомить родителей (законных представителей) с содержанием психолого-педагогической помощи;
- обеспечить конфиденциальность информации о детях, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия).

3.5. Педагоги, оказывающие педагогическую, психологическую помощь, обязаны:

- квалифицированно выполнять свои должностные обязанности;
- не допускать негуманных и дискриминационных действий при оказании педагогической, психологической помощи;
- уважать и соблюдать права, свободы и законные интересы несовершеннолетних при оказании педагогической, психологической помощи;
- сохранять профессиональную тайну с учетом требований настоящего положения;
- соблюдать нормы профессиональной этики, выполнять иные обязанности, возложенные на них актами законодательства.

4. Требования к информации, полученной педагогами, оказывающими педагогическую, психологическую помощь

Сведения, полученные педагогами, оказывающими педагогическую, психологическую помощь, представляют собой конфиденциальную информацию.

Выписка из документации об оказании педагогической, психологической помощи предоставляется по письменному запросу родителя (законного представителя), выдается родителю (законному представителю) на руки, за исключением случаев оказания педагогической, психологической помощи анонимно. Выписка из документации об оказании гражданину педагогической, психологической помощи предоставляется в форме, доступной для понимания лицом, не обладающим специальными познаниями в области педагогики, психологии.

Сведения, составляющие профессиональную тайну, могут быть сообщены педагогом третьим лицам только с письменного согласия родителя (законного представителя), обратившегося за оказанием педагогической, психологической помощи. Предоставление сведений, указанных выше, без согласия лица, обратившегося за оказанием

педагогической, психологической помощи, или его законного представителя допускается по письменным запросам:

- 1) органов, ведущих уголовный процесс, в связи с проведением предварительного расследования или судебным разбирательством;
- 2) руководителей органов или учреждений, исполняющих наказание и иные меры уголовной ответственности, для обеспечения личной безопасности и ресоциализации граждан.

Педагоги, оказывающие педагогическую, психологическую помощь, обязаны сообщать:

- 1) в правоохранительные органы информацию, составляющую профессиональную тайну, если она содержит сведения о совершенном особо тяжком преступлении, либо о готовящемся тяжком, особо тяжком преступлении;
- 2) информировать законных представителей несовершеннолетних о психологических проблемах несовершеннолетних, при которых существует вероятность совершения ими суицидальных действий. Предоставление такой информации не является разглашением профессиональной тайны.

Информация о порядке предоставления педагогической, психологической помощи несовершеннолетним, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) размещается на информационном стенде школы, доступном для несовершеннолетних, и родителей (законных представителей) несовершеннолетних, на официальном сайте Школы.

Образец заявления о согласии родителя (законного представителя) на оказание психолого-педагогической помощи

Директору МКОУ «Ростошинская
СОШ» Алехиной Т.С.

_____ (Ф.И.О.)

зарегистрированного(ой) по адресу:

_____,
телефон _____

**Заявление
о согласии родителя (законного представителя)
на оказание психолого-педагогической помощи**

Я,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка

Ф.И.О. несовершеннолетнего

с участием которого или в интересах которого осуществляются правоприменительные процедуры (действия), согласен на оказание ребёнку психолого-педагогической помощи, предоставляемой в различных формах и разными способами, в том числе с использованием фото, видео, аудиоматериалов.

Дата «___» _____ 20__ г.

Подпись родителя _____ (_____)
подпись Ф.И.О., расшифровка

Образец заявления о согласии несовершеннолетнего на оказание психолого-педагогической помощи

Директору МКОУ «Ростошинская СОШ» Алехиной Т.С.

(Ф.И.О.)

зарегистрированного(ой) по адресу:

телефон _____,

**Заявление
о согласии несовершеннолетнего
на оказание психолого-педагогической помощи**

Я,

Ф.И.О. несовершеннолетнего

согласен на оказание психолого-педагогической помощи, предоставляемой в различных формах и разными способами, в том числе с использованием фото, видео, аудиоматериалов.

Дата «_____» _____ 20__ г.

Подпись несовершеннолетнего _____
(_____)

подпись

Ф.И.О., расшифровка

Образец согласия законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего

СОГЛАСИЕ
ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ
ПЕРСОНАЛЬНОГО ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

зарегистрированный по адресу, _____, проживающий по адресу,
_____, являюсь законным представителем несовершеннолетнего
_____ и соответствии с Федеральным законом от
08.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку в МКОУ «Ростошинская СОШ»
персональных данных моего ребенка

с участием которого или в интересах которого осуществляются правоприменительные процедуры (действия), а также передачу их третьим лицам для оказания педагогической, психологической помощи в целях защиты его прав, а именно:

- фамилию, имя, отчество;
- дату рождения;
- место регистрации (жительства).

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись родителя _____ (_____)
Ф.И.О. расшифровка

Образец личной карты несовершеннолетнего, с участием которого или в интересах которого осуществляются правоприменительные процедуры (действия)

Личная карта
 несовершеннолетнего, с участием которого или в интересах которого осуществляются
 правоприменительные процедуры (действия)

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____

Место регистрации _____

Место жительства _____

Место учебы _____

Дата обращения _____

Основание _____

Имеется ли письменное согласие родителя на оказание психолого-педагогической помощи _____

Имеется ли письменное согласие несовершеннолетнего на оказание психолого-педагогической помощи _____

Имеется ли письменное согласие родителя на персональную обработку данных несовершеннолетнего _____

Дата	Виды помощи	Содержание реабилитационной работы	Формы оказания помощи	Ф.И.О. педагога, казывающего помощь	Отметка о выполнении

ОРГАНИЗАЦИЯ РЕАБИЛИТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Уведомление направлено по адресу _____ Дата _____

Уведомление

По обращению заявителя

_____ (Ф.И.О.)
регистрационный номер _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
в период с _____
по _____
несовершеннолетнему _____
(Ф.И.О.)

была оказана психологическая, педагогическая помощь (*необходимое подчеркнуть*).

Дата _____

Подпись _____ (_____)

График
приема обращений несовершеннолетних или их законных представителей на осуществление педагогической и психологической помощи несовершеннолетним, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) в МКОУ «Ростошинская СОШ».

День недели	Время	Кабинет	Ответственный
Понедельник	09.00-17.00 ч	№ 2-6	Алехина Т.С.
Вторник	09.00-17.00 ч	№ 2-6	Алехина Т.С.
Среда	09.00-17.00 ч	№ 2-6	Алехина Т.С.
Четверг	09.00-17.00 ч	№ 2-6	Алехина Т.С.
Пятница	09.00-17.00 ч	№ 2-6	Алехина Т.С.
Суббота	09.00-17.00 ч	№ 2-6	Алехина Т.С.