

ПРИНЯТО
На заседании
Педагогического совета
Протокол № 5
от 10.03.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МКОУ
«Ростошинская СОШ»
_____Алехина Т.С.
Пр. №12 от 10.03.2021 г.

Порядок обращения граждан за получением дубликата аттестата об основном общем и среднем общем образовании в МКОУ «Ростошинская СОШ»

Дубликат аттестата и (или) дубликат приложения к аттестату выпускникам выдается муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Ростошинская СОШ»
Дубликат аттестата и (или) дубликат приложения к аттестату выдается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» и настоящим Порядком.

1. Дубликат аттестата и дубликат приложения к аттестату выдаются:
взамен утраченного (поврежденного) аттестата и (или) приложения к аттестату;
взамен аттестата и (или) приложения к аттестату, содержащего ошибки, обнаруженные Выпускником после его получения;
лицу, изменившему свою фамилию (имя, отчество).
2. Дубликат аттестата выдается Выпускнику лично или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу Выпускником, или по заявлению Выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Доверенность и (или) заявление, по которым был выдан (направлен) дубликат аттестата, хранятся в МКОУ «Ростошинская СОШ».
3. Выдача дубликата аттестата и (или) дубликата приложения к аттестату осуществляется на основании письменного заявления Выпускника или его родителей (законных представителей), подаваемого в МКОУ «Ростошинская СОШ»:
 - при утрате аттестата или приложения к аттестату - с изложением обстоятельств утраты аттестата или приложения к аттестату, а также приложением документа, подтверждающего факт утраты (справки из органов внутренних дел, пожарной охраны, объявления в газете и других);
 - при повреждении аттестата и (или) приложения к аттестату,
 - при обнаружении ошибки, допущенной при заполнении - с изложением обстоятельств и характера повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования или указанием допущенных ошибок, с приложением поврежденного (испорченного) аттестата и (или) приложения к аттестату, которые подлежат уничтожению в установленном порядке;
 - при изменении фамилии (имени, отчества) Выпускника - с приложением копий

документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества) Выпускника.

4. Решение о выдаче или отказ в выдаче дубликата аттестата и (или) дубликата приложения к нему принимается МКОУ «Ростошиская СОШ» в месячный срок со дня подачи письменного заявления.

6. О выдаче дубликата аттестата или дубликата приложения к аттестату МКОУ «Ростошиская СОШ» издается распорядительный акт. Копия распорядительного акта, заявление Выпускника и все основания для выдачи дубликата хранятся в МКОУ «Ростошиская СОШ».

7. Дубликаты аттестата и приложения к нему оформляются на бланках аттестата и приложения к нему, применяемых МКОУ «Ростошиская СОШ» на момент подачи заявления о выдаче дубликатов.