

Рассмотрено  
На заседании педагогического совета  
Протокол № 5 от 10.03.2021

Утверждаю  
Директор МКОУ «Ростошинская СОШ»  
.....Алехина Т.С.  
Приказ № 12 от 10.03.2021

---

**Положение о порядке  
оказания учебно-методической помощи обучающимся,  
в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых  
дистанционно с использованием информационных и  
телекоммуникационных технологий в  
МКОУ «Ростошинская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся (далее — Положение) определяет порядок организации и осуществления учебно-методического сопровождения освоения обучающимися основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования в МКОУ «Ростошинская СОШ»

1.2. Положение регулирует порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- Устава МКОУ «Ростошинская СОШ»

1.4. Настоящее Положение является локальным актом МКОУ «Ростошинская СОШ» рассматривается и принимается на заседании педагогического совета, утверждается приказом директора. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

## **2. Формы оказания учебно-методической помощи при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

2.1. При осуществлении дистанционного обучения Школа оказывает учебно-консультативную помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по взаимной договоренности с обучающимися.

2.2. График индивидуальных консультаций составляется и доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) через сайт школы или электронный дневник. В графике указываются время консультаций, контактные данные и способы связи с учителем (электронная почта, сотовая связь, мессенджеры).

2.3. Учебно-методическая помощь учителя основана на использовании дистанционных занятий, проверке выполнения обучающимися домашних заданий, результатов их проектной деятельности и тестировании по пройденному материалу.

## **3. Учебно-методическое обеспечение**

3.1. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает учебно-методические пособия издательства «Просвещение» и ресурсы онлайн-платформ Учи.ру, ЯКласс, МЭШ, РЭШ.

3.2. Учебно-методическое обеспечение должно обеспечивать организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль), путем предоставления обучающемуся необходимых учебных материалов, или специально разработанных для реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.3. В состав учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий входят:

- рабочая программа;
- календарно-тематическое планирование;
- график консультаций учащихся, родителей (законных представителей) на период дистанционного обучения;
- расписание уроков в период дистанционного обучения для учащихся МКОУ «Ростошинская СОШ»;
- ссылки на онлайн-ресурсы и обучающие платформы на официальном сайте МКОУ «Ростошинская СОШ»
- учебные материалы по предмету;
- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;
- учебные (дидактические) пособия;

- электронные учебные пособия;
- вопросы и задания для самоконтроля усвоения учебного материала;
- мультимедийные презентации учебного материала;
- системы компьютерного тестирования.

#### **4. Порядок организации учебно-методической помощи обучающимся**

4.1. Школа создает и обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные, образовательные ресурсы, информационные и телекоммуникационные технологии, обеспечивающие освоение образовательной программы обучающимся независимо от его места нахождения, а также соответствующий уровень подготовки профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала.

4.2. Учебно-методическую помощь обучающимся оказывают учителя-предметники, обеспечивающие подготовку обучающихся по образовательным программам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

4.3. Учебно-методическая помощь учителя основана на использовании дистанционных занятий, проверке выполнения обучающимися домашних заданий, результатов их проектной деятельности и тестировании по пройденному материалу.

4.4. В Школе используются следующие основные виды учебно-методической помощи обучающимся:

- Виде дистанционного взаимодействия–консультации (индивидуальных, групповых) в режиме online с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.
- в виде консультаций в режиме offline с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.
- отложенное взаимодействие в формах интерактивного электронного задания, семинара, форума и других элементов интерактивного взаимодействия, в которых предусмотрено оценивание и рецензирование образовательных результатов.

4.5. Консультирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся педагогическими работниками осуществляется в пределах учебной нагрузки этих педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре. Консультирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся заместителями руководителя, руководителями структурных подразделений и их заместителями, а также иными работниками образовательной организации осуществляется в пределах установленного трудовым договором режима рабочего времени.

4.6. Консультирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется по утвержденному графику консультаций по форме, согласно приложению к настоящему Порядку, который размещается

на официальном сайте образовательной организации и (или) на информационных стендах образовательной организации.

4.7. Текущие консультации по учебным предметам проводятся в течение всего периода их освоения. Тематику проведения консультаций определяет педагогический работник на основе анализа результатов текущей успеваемости, обращений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

4.8. В зависимости от объема охватываемого учебного материала консультации могут быть обзорными или по отдельным темам.

4.9. Консультации по подготовке к промежуточной аттестации проводятся только в групповой форме и проводятся по окончании освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

4.10. Педагогическому работнику по время консультации при подготовке к промежуточной аттестации необходимо:

- провести инструктаж обучающихся о процедуре проведения промежуточной аттестации и правилах оформления аттестационной работы;
- разобрать алгоритмы решения наиболее сложных задач;
- разъяснить критерии оценивания аттестационной работы.

4.12. Информационно-технологической основой применения дистанционных образовательных технологий в Школе являются порталы дистанционного обучения: «Учи.ру, Якласс, «Российская электронная школа», онлайн

тренажеры по подготовкам ОГЭ, ВПР, сдам ГИА.

4.13. Обучающимся доступны также учебно-методические материалы из рекомендуемых электронных библиотечных систем (ЭБС), размещенных на веб-сайте Школы: [rostoschi\\_school@mail.ru](mailto:rostoschi_school@mail.ru) во вкладке «Дистанционное обучение».

## **5. Ответственность**

5.1. Педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, заместители руководителя, руководители структурных подразделений и их заместители, а также иные работники образовательной организации несут ответственность за несвоевременное, некачественное и неправомерное выполнение возложенных на них функций по организации и осуществлению учебно-методической помощи обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, при реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий.

5.2. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных

образовательных технологий педагогические работники самостоятельно обеспечивают идентификацию личности обучающегося.

## **6. Учет и хранение результатов образовательного процесса на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме**

6.1. Зачет результатов обучения при реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется в порядке и формах, установленных Положением «О формах периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение.

6.2. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа ведет учет и осуществляют хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с Положением «Об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрения обучающихся, портфеле достижений обучающихся, хранении информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях».